

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЯЗАНСКИЙ

РЕШЕНИЕ

10 сентября 2024 года№ 37/1

Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Рязанский на 4-й квартал 2024 года

В соответствии с Уставом муниципального округа Рязанский, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Рязанский, Совет депутатов муниципального округа Рязанский решил:

1. Утвердить план работ Совета депутатов муниципального округа Рязанский в городе Москве на 4-й квартал 2024 года согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Рязанский
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Рязанский Евсеева А. Д.

Глава муниципального округа Рязанский А. Д. Евсеев

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Рязанский
от 10.09.2024 г. № 37/1

ПЛАН
работы Совета депутатов муниципального округа Рязанский на 4-й квартал 2024 года

№ п/п	Дата проведения	Рассматриваемый вопрос	Ответственные за подготовку вопроса
1.	08.10.2024 г.	1. Об исполнении бюджета муниципального округа Рязанский за 9 мес. 2024 года	Представитель аппарата Совета депутатов МО Рязанский
2	12.11.2024 г.	1. О финансировании депутатам права бесплатного проезда на 2025 год 2. О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Рязанский «О бюджете муниципального округа Рязанский на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 гг.» 3. О внесении предложений в план работы Совета депутатов муниципального округа Рязанский на 2025 год	Глава муниципального округа Рязанский Глава муниципального округа Рязанский Глава муниципального округа Рязанский

№ п/п	Дата проведения	Рассматриваемый вопрос	Ответственные за подготовку вопроса
3	10.12.2024 г.	1. О согласовании с главой управы Рязанского района г. Москвы назначения в первом квартале 2025 года даты заседания Совета депутатов муниципального округа Рязанский, на котором будет заслушиваться отчёт главы управы 2. О согласовании с руководителями городских организаций дат заслушивания информации о деятельности организаций за 2024 год 3. Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Рязанский на I квартал 2025 года 4. О бюджете муниципального округа Рязанский в городе Москве на 2025 и плановый период 2026 и 2027 гг.	Глава муниципального округа Рязанский Глава муниципального округа Рязанский Глава муниципального округа Рязанский Представитель аппарата Совета депутатов МО Рязанский

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЯЗАНСКИЙ

РЕШЕНИЕ

10 сентября 2024 года № 37/2

Об отчёте об исполнении бюджета муниципального округа Рязанский за 1 полугодие 2024 года

В соответствии с п. 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Рязанский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Рязанский в городе Москве, **Совет депутатов муниципального округа Рязанский решил:**

1. Принять к сведению отчёт об исполнении бюджета муниципального округа Рязанский за 1 полугодие 2024 года по доходам в сумме 14668,1 тыс. руб. по расходам в сумме 15016,5 тыс. руб. с превышением расходов над доходами в сумме 348,4 тыс. руб. (дефицит):
- 1.1) доходы бюджета муниципального округа Рязанский согласно приложению 1 к настоящему решению;
 - 1.2) расходы бюджета муниципального округа Рязанский согласно приложениям 2, 3 к настоящему решению;
 - 1.3) источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Рязанский согласно приложению 4 к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Рязанский проспект и разместить на официальном сайте муниципального округа Рязанский.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Рязанский А. Д. Евсеева.
- Глава муниципального округа Рязанский А. Д. Евсеев**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Рязанский
10.09.2024 года № 37/2

**Доходы
бюджета муниципального округа Рязанский на 2024 год**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Утверждено на 2024 год (тыс. руб.)	Исполнено за 1 полугодие 2024 год (тыс. руб.)	Выполнение плановых показателей (в %)	Остаток неисполненных доходов бюджета (тыс. руб.)
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	25270,8	13580, 4	53,8	11690,4
182 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	25270,8	13580, 4	53,8	11690,4

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Утверждено на 2024 год (тыс. руб.)	Исполнено за 1 полугодие 2024 год (тыс. руб.)	Выполнение плановых показателей (в %)	Остаток неисполненных доходов бюджета (тыс. руб.)
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	25270,8	13580, 4	53,8	11690,4
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17890,8	9311,1	52,0	8579,7
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц	80,0	29,9	37,4	50,1
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	800,0	150,0	18,8	650,0
182 1 01 0208 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (пени по соответствующему платежу)	2000,0	-72,7		2072,7
182 1 01 0213 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	1500,0	800,7	53,4	699,3
182 1 01 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	3000,00	3361,4	112,0	-361,4
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	2160,0	1087,7		1072,3

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Утверждено на 2024 год (тыс. руб.)	Исполнено за 1 полугодие 2024 год (тыс. руб.)	Выполнение плановых показателей (в %)	Остаток неисполненных доходов бюджета (тыс. руб.)
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2160,0	1080,0	50	1080,0
900 2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2160,0	1080,0	50	1080,0
900 2 19 60010 03 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения		7,7		-7,7
	Итого доходов	27430,8	14668,1		12762,7

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Рязанский
10.09.2024 года № 37/2

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Рязанский на 2024 год

Наименование	КВ	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Утверждено на 2024 год (тыс. руб.)	Исполнение за 1 полугодие 2024 г. (тыс. руб.)	Выполнение плановых показателей в %	Остаток неисполненных расходов бюджета (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			23617,4	12447,6		11169,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			6304,6	3677,8	58,3	2626,8
Глава муниципального округа Рязанский	900	01	02	31 A 01 00100		6211,4	3584,6	57,7	2626,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	31 A 01 00100	100	6151,4	3559,6	57,9	2591,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31 A 01 00100	120	6151,4	3559,6	57,9	2591,8

Наименование	КВ	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Утверж- дено на 2024 год (тыс. руб.)	Испол- нение за 1 полуго- дие 2024 г. (тыс. руб.)	Выпол- нение плано- вых по- казате- лей в %	Остаток неиспол- ненных расходов бюджета (тыс. руб.)
Закупка товаров, работ и услуг для го- сударственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31 А 01 00100	200	60,0	25,0	41,7	35,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (му- ниципальных) нужд	900	01	02	31 А 01 00100	240	60,0	35,0	41,7	35,0
Прочие расходы в сфере здравоохра- нения	900	01	02	35 Г 01 01100		93,2	93,2	100	0
Расходы на выплаты персоналу в це- лях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2	93,2	100	0
Расходы на выплаты персоналу госу- дарственных (муниципальных) органов	900	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2	93,2	100	0
Функционирование законодательн ых(представительных) органов го- сударственной власти и представи- тельных органов муниципальных образований	900	01	03			2355,0	1216,5	51,7	1138,5
Депутаты Совета депутатов муницип- ального округа Рязанский	900	01	03	31 А 01 00200		195,0	136,5	70	58,5
Закупка товаров, работ и услуг для го- сударственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31 А 01 00200	200	195,0	136,5	70	58,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (му- ниципальных) нужд	900	01	03	31 А 01 00200	240	195,0	136,5	70	58,5
Межбюджетные трансферты бюдже- там муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществле- ния советами депутатов муниципаль- ных округов переданных полномочий города Москвы	900	01	03	31 А 04 00100		2160,0	1080,0	50	1080,0
Расходы на выплаты персоналу в це- лях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	03	31 А 04 00100	100	2160,0	1080,0	50	1080,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муни- ципальных) органов лицам, привлека- емым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	03	31 А 04 00100	120	2160,0	1080,0	50	1080,0

Наименование	КВ	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Утверж- дено на 2024 год (тыс. руб.)	Испол- нение за 1 полуго- дие 2024 г. (тыс. руб.)	Выпол- нение плано- вых по- казате- лей в %	Остаток неиспол- ненных расходов бюджета (тыс. руб.)
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			14728,5	7424,0	50,4	7304,5
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Рязанский в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31 Б 01 00500		14344,9	7081,6	49,4	7263,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31 Б 01 00500	100	11186,1	5796,7	51,8	5389,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 00500	120	11186,1	5796,7	51,8	5389,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	200	3123,8	1284,9	41,1	1838,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	240	3123,8	1284,9	41,1	1838,9
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	31 Б 01 00500	800	35,0	0	0	35,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31 Б 01 00500	850	35,0	0	0	35,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35 Г 01 01100		383,6	342,4	89,3	41,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	35 Г 01 01100	100	383,6	342,4	89,3	41,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35 Г 01 01100	120	383,6	342,4	89,3	41,2
Резервные фонды	900	01	11			100,0	0	0	100,0
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Рязанский	900	01	11	32 А 01 00000		100,0	0	0	100,0
Резервные средства	900	01	11	32 А 01 00000	870	100,0	0	0	100,0

Наименование	КВ	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Утверж- дено на 2024 год (тыс. руб.)	Испол- нение за 1 полуго- дие 2024 г. (тыс. руб.)	Выпол- нение плано- вых по- казате- лей в %	Остаток неиспол- ненных расходов бюджета (тыс. руб.)
Другие общегосударственные во- просы	900	01	13			129,3	129,3	100	0
Уплата членских взносов на осущест- вление деятельности Совета муници- пальных образований города Москвы	900	01	13	31 Б 01 00400		129,3	129,3	100	0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3	129,3	100	0
Уплата налогов, сборов и иных плате- жей	900	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3	129,3	100	0
Профессиональная подготовка, пе- реподготовка и повышение квали- фикации	900	07	05			50,0	26,6	53,2	23,4
Профессиональная подготовка, пере- подготовка и повышение квалифика- ции	900	07	05	31 А 01 00100		1,6	1,6	100	0
Закупка товаров, работ и услуг для го- сударственных (муниципальных) нужд	900	07	05	31 А 01 00100	200	1,6	1,6	100	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (му- ниципальных) нужд	900	07	05	31 А 01 00100	240	1,6	1,6	100	0
Профессиональная подготовка, пере- подготовка и повышение квалифика- ции	900	07	05	31 Б 01 00500		48,4	25,0	51,7	23,4
Закупка товаров, работ и услуг для го- сударственных (муниципальных) нужд	900	07	05	31 Б 01 00500	200	48,4	25,0	51,7	23,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (му- ниципальных) нужд	900	07	05	31 Б 01 00500	240	48,4	25,0	51,7	23,4
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00			3071,4	850,0	27,7	2221,4
Другие вопросы в области культу- ры, кинематографии	900	08	04			3071,4	850,0	27,7	2221,4
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35 Е 01 00500		3071,4	850,0	27,7	2221,4
Закупка товаров, работ и услуг для го- сударственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35 Е 01 00500	200	3071,4	850,0	27,7	2221,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (му- ниципальных) нужд	900	08	04	35 Е 01 00500	240	3071,4	850,0	27,7	2221,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10	00			1486,0	1003,2	67,5	482,8
Пенсионное обеспечение	900	10	01			710,4	650,0	91,5	60,4

Наименование	КВ	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Утверж- дено на 2024 год (тыс. руб.)	Испол- нение за 1 полуго- дие 2024 г. (тыс. руб.)	Выпол- нение плано- вых по- казате- лей в %	Остаток неиспол- ненных расходов бюджета (тыс. руб.)
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35 П 01 01500		710,4	650,0	91,5	60,4
Межбюджетные трансферты	900	10	01	35 П 01 01500	500	710,4	650,0	91,5	60,4
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35 П 01 01500	540	710,4	650,0	91,5	60,4
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			775,6	353,2	45,5	422,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35 П 01 01800		775,6	353,2	45,5	422,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	06	35 П 01 01800	300	775,6	353,2	45,5	422,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35 П 01 01800	320	775,6	353,2	45,5	422,4
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00			890,0	689,1	77,4	200,9
Периодическая печать и издательства	900	12	02			440,0	339,1	77,1	100,9
Информирование жителей муниципального округа Рязанский	900	12	02	35 Е 01 00300		440,0	339,1	77,1	100,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35 Е 01 00300	200	400,0	299,1	74,8	100,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35 Е 01 00300	240	400,0	299,1	74,8	100,9
Иные бюджетные ассигнования	900	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0	40,0	100	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0	40,0	100	0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			450,0	350,0	77,8	100,0
Информирование жителей муниципального округа Рязанский	900	12	04	35 Е 01 00300		450,0	350,0	77,8	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35 Е 01 00300	200	450,0	350,0	77,8	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35 Е 01 00300	240	450,0	350,0	77,8	100,0
ИТОГО РАСХОДЫ						29114,8	15016,5		14098,3

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Рязанский на 2024 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Утвержде- но на 2024 год (тыс. руб.)	Исполне- ние за 1 полугодие 2024 года (тыс. руб.)	Выпол- нение плановых показате- лей (в %)	Остаток не- исполнен- ных расхо- дов бюдже- та (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			23617,4	12447,6		11169,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			6304,6	3677,8	58,3	2626,8
Глава муниципального округа Рязанский	01	02	31 А 01 00100		6211,4	3584,6	57,7	2626,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	6151,4	3559,6	57,9	2591,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	6151,4	3559,6	57,9	2591,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	60,0	25,0	41,7	35,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	60,0	25,0	41,7	35,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		93,2	93,2	100	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2	93,2	100	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2	93,2	100	0
Функционирование законодательных(представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2355,0	1216,5	51,7	1138,5
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Рязанский	01	03	31 А 01 00200		195,0	136,5	70	58,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	200	195,0	136,5	70	58,5

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Утвержде- но на 2024 год (тыс. руб.)	Исполне- ние за 1 полугодие 2024 года (тыс. руб.)	Выпол- нение плановых показате- лей (в %)	Остаток не- исполнен- ных расхо- дов бюдже- та (тыс. руб.)
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	240	195,0	136,5	70	58,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	31 А 04 00100		2160,00	1080,00	50	1080,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 04 00100	100	2160,00	1080,00	50	1080,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01	03	31 А 04 00100	120	2160,00	1080,00	50	1080,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			14728,5	7424,0	50,4	7304,5
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Рязанский в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		14344,9	7081,6	49,4	7263,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	11186,1	5796,7	51,8	5389,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	11186,1	5796,7	51,8	5389,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	3123,8	1284,9	41,1	1838,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	3123,8	1284,9	41,1	1838,9
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	35,0	0	0	35,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	35,0	0	0	35,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		383,6	342,4	89,3	41,2

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Утвержде- но на 2024 год (тыс. руб.)	Исполне- ние за 1 полугодие 2024 года (тыс. руб.)	Выпол- нение плановых показате- лей (в %)	Остаток не- исполнен- ных расхо- дов бюдже- та (тыс. руб.)
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	383,6	342,4	89,3	41,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	383,6	342,4	89,3	41,2
Резервные фонды	01	11			100,0	0	0	100,0
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Рязанский	01	11	32 А 01 00000		100,0	0	0	100,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	100,0	0	0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			129,3	129,3	100	0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3	129,3	100	0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3	129,3	100	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3	129,3	100	0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07				50,0	26,6	53,2	23,4
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	31 А 01 00100		1,6	1,6	100	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	05	31 А 01 00100		1,6	1,6	100	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	31 А 01 00100		1,6	1,6	100	0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	31 Б 01 00500		48,4	25,0	51,7	23,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	05	31 Б 01 00500	200	48,4	25,0	51,7	23,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	31 Б 01 00500	240	48,4	25,0	51,7	23,4
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			3071,4	850,0	27,7	2221,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3071,4	850,0	27,7	2221,4
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		3071,4	850,0	27,7	2221,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	3071,4	850,0	27,7	2221,4

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Утвержде- но на 2024 год (тыс. руб.)	Исполни- ние за 1 полугодие 2024 года (тыс. руб.)	Выпол- нение плановых показате- лей (в %)	Остаток не- исполнен- ных расхо- дов бюдже- та (тыс. руб.)
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	3071,4	850,0	27,7	2221,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			1486,0	1003,2	67,5	482,8
Пенсионное обеспечение	10	01			710,4	650,0	91,5	60,4
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		710,4	650,0	91,5	60,4
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	710,4	650,0	91,5	60,4
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	710,4	650,0	91,5	60,4
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			775,6	353,2	45,5	422,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		775,6	353,2	45,5	422,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	775,6	353,2	45,5	422,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	775,6	353,2	45,5	422,4
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			890,0	689,1	77,4	200,9
Периодическая печать и издательства	12	02			440,0	339,1	77,1	100,9
Информирование жителей муниципального округа Рязанский	12	02	35 Е 01 00300		440,0	339,1	77,1	100,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	400,0	299,1	74,8	100,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	400,0	299,1	74,8	100,9
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0	40,0	100	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0	40,0	100	0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			450,0	350	77,8	100,0
Информирование жителей муниципального округа Рязанский	12	04	35 Е 01 00300		450,0	350	77,8	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	450,0	350	77,8	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	450,0	350	77,8	100,0
ИТОГО РАСХОДЫ					29114,8	15016,5		14098,3

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Рязанский на 2024 год
и плановый период 2025 и 2026 годов**

Код бюджетной классификации							Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)		
								2024 год	2025 год	2026 год
900	01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	1684,0	0,0	0,0
900	01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	1684,0	0,0	0,0
900	01	05	0201	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
900	01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
900	01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	1684,0	0,0	0,0
900	01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1684,0	0,0	0,0
ИТОГО:								1684,0	0,0	0,0

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
РЯЗАНСКИЙ

РЕШЕНИЕ

10 сентября 2024 года

№ 37/3

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Рязанский от 05.07.2022 года № 66/3 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Рязанский»

В соответствии со статьёй 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25–ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьёй 19 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Рязанский решил:

- Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов муниципального округа Рязанский от 05.07.2022 года № 66/3 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Рязанский» изложив приложение решения в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Рязанский проспект»
- Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Рязанский: www.mo-ryzanskoe.ru.
- Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Рязанский Евсеева А. Д.

Глава муниципального округа Рязанский А. Д. Евсеев

**Положение
о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального
округа Рязанский**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьёй 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьёй 19 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы (далее – Конкурс) в аппарате Совета депутатов муниципального округа Рязанский (далее – аппарат).

1.2. Конкурс проводится на замещение главных, ведущих и старших групп должностей муниципальной службы в аппарате (далее – муниципальной службы) в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы.

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

Конкурс обеспечивает равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих аппарата на должностной рост на конкурсной основе.

1.4. Конкурс объявляется распоряжением аппарата.

2. Условия участия в конкурсе

2.1. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации (далее – граждане) и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве» для замещения должности муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в Конкурсе независимо от того, какую должность в аппарате он замещает на момент его проведения.

2.2. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в Конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

2.3. Конкурс проводится при наличии должности муниципальной службы, предусмотренной в штатном расписании аппарата и не замещенной муниципальным служащим.

2.4. Конкурс не проводится:

- 1) при заключении срочного трудового договора;
- 2) в связи с предоставлением муниципальному служащему возможности замещения иной должности муниципальной службы в аппарате при невозможности исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности:
 - по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
 - при реорганизации, изменении структуры аппарата;
 - при сокращении должности муниципальной службы;
- 3) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина, не состоящего на муниципальной службе), состоящего в кадровом резерве.

3. Состав конкурсной комиссии и порядок её формирования

3.1. Конкурс проводится конкурсной комиссией, которая действует на постоянной основе.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Ведение делопроизводства конкурсной комиссии (регистрация и прием заявлений, формирование дел, ведение журнала учёта участников конкурса, ведение протокола заседания комиссии и др.) осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

Количество членов комиссии с учётом независимых экспертов должно составлять не менее 5 человек.

3.4. По запросу главы муниципального округа в состав конкурсной комиссии, кроме муниципальных служащих аппарата, могут быть приглашены независимые эксперты – представители научных и образовательных учреждений, других организаций, занимающиеся вопросами муниципальной службы. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.5. Конкурсная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.6. Персональный состав конкурсной комиссии устанавливается распоряжением аппарата.

3.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей её состава. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является мнение её председателя.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе в срок не позднее чем за 20 дней до дня проведения Конкурса публикуется объявление о приёме документов для участия в Конкурсе в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа Рязанский и размещается информация о проведении конкурса на официальном сайте аппарата в сети Интернет.

4.2. В публикуемом объявлении размещается следующая информация:

- полное наименование должности муниципальной службы;
 - дата, время и место проведения Конкурса;
 - место и срок предоставления документов, определённых пунктом 4.3 настоящего Положения;
 - сведения об источнике подробной информации о Конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта).
- Информация о проведении конкурса на официальном сайте аппарата в сети Интернет должна также содержать:
- требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;
 - условия проведения Конкурса;
 - проект трудового договора;
 - форму анкеты, в том числе перечень включаемых в неё сведений, порядок и сроки их актуализации, установленные Президентом Российской Федерации;
 - другие информационные материалы (при необходимости).

4.3. Граждане, а также муниципальные служащие муниципалитета, изъявившие желание участвовать в Конкурсе, представляют в указанный срок в конкурсную комиссию аппарата:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном трудовым законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учёта – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 11) иные документы, предусмотренные федеральным законодательством.

Указанные документы представляются в муниципалитет в течение 30 дней со дня объявления об их приёме.

4.4. Непредставление полного пакета документов, несвоевременное их представление или представление с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

При представлении документов не в полном объёме или с нарушением правил оформления по уважительной причине, гражданин (муниципальный служащий) вправе дополнительно представить недостающие (надлежащим образом оформленные) документы в пределах установленного срока.

4.5. Муниципальный служащий аппарата, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, направляет заявление на имя главы муниципального округа Рязанский. Кадровая служба аппарата, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в Конкурсе.

4.6. Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4.6.1. Сведения (за исключением сведений, содержащихся в анкете) представленные гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

4.7. Конкурсная комиссия оценивает участников конкурса на основании представленных документов и определяет лиц для участия во втором этапе Конкурса.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме главу муниципального округа Рязанский о причинах отказа в участии в Конкурсе.

4.8. Претендент на замещение должности муниципальной службы, не допущенный к участию в Конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. После проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение должности муниципальной службы, глава муниципального округа Рязанский принимает решение о дате, месте и времени проведения второго этапа Конкурса.

4.10. Секретарь конкурсной комиссии не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа Конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию во втором этапе Конкурса (далее – кандидаты).

4.11. На втором этапе Конкурса конкурсная комиссия оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов в рамках проводимых комиссией конкурсных процедур.

4.12. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности.

5. Результаты Конкурса

5.1. На заседании конкурсная комиссия путем голосования отбирает несколько кандидатов на должность муниципальной службы.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

5.2. Глава муниципального округа Рязанский заключает трудовой договор (приложение) и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам Конкурса.

5.3. По результатам Конкурса конкурсная комиссия может рекомендовать Главе муниципального округа Рязанский зачислить участников конкурса, показавших высокие результаты, но не назначенных на должность муниципальной службы (с их согласия), в кадровый резерв для замещения соответствующей должности муниципальной службы в аппарате.

5.4. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах Конкурса в письменной форме в течение 30 календарных дней со дня его завершения. Информация о результатах Конкурса размещается на официальном сайте аппарата в сети Интернет.

5.5. Если в результате проведения Конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, Глава муниципального округа Рязанский принимает решение о проведении повторного Конкурса.

5.6. Результаты проведения конкурса могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Приложение
к Положению о конкурсе на замещение должности
муниципальной службы в аппарате Совета депутатов
муниципального округа Рязанский
Типовая форма трудового договора*

Трудовой договор

с лицом, назначаемым на должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Рязанский по конкурсу город Москва

_____ 20__ год № _____

Аппарат Совета депутатов муниципального округа Рязанский в лице главы муниципального округа Рязанский

(Ф. И. О.)

действующего на основании Устава муниципального округа Рязанский, именуемого в дальнейшем Представитель нанимателя, с одной стороны, и гражданин (Российской Федерации/иностранного государства) _____

назначенный на должность муниципальной службы _____ в аппарате распоряжением аппарата от «___» _____ 20__ года № ____ по результатам конкурса на замещение указанной должности муниципальной службы, именуемый в дальнейшем Муниципальный служащий, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Муниципальный служащий принимается на должность муниципальной службы в аппарате, которая отнесена к _____ группе должностей муниципальной службы.

1.2. По настоящему Договору Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также Уставом города Москвы, законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования _____ в городе Москве, муниципальными правовыми актами.

1.3. Муниципальный служащий подчиняется непосредственно _____.

1.4. Местом работы Муниципального служащего является аппарат, расположенный по адресу _____.

1.5. Работа по настоящему Договору является для Муниципального служащего основной.

1.6. Дата начала исполнения должностных обязанностей Муниципального служащего _____ (число, месяц, год).

1.7. ИНН налогоплательщика (для работодателей, за исключением работодателей – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями) _____ ;»

«1.8. Дата начала работы «_____» _____ 20__ года;»

«1.9. Данные об обязательном социальном страховании работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законам _____ .»

2. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет право на:

- ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
- организационно–техническое обеспечение, необходимое для исполнения должностных обязанностей;
- оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим Договором;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности аппарата;
- участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- профессиональную переподготовку, повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;
- защиту своих персональных данных;
- ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
- объединение, включая право создавать профессиональные союзы для защиты своих прав, социально–экономических и профессиональных интересов;
- рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе;
- проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство, связанных с прохождением им муниципальной службы;
- посещение в установленном порядке органов государственной власти и государственных органов города Москвы, органов местного самоуправления, муниципальных органов, организаций независимо от их организационно–правовых форм, общественных объединений в городе Москве;
- пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

2.2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением Представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено федеральным законодательством и Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве».

2.3. Муниципальный служащий обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав города Москвы, законы города Москвы, иные нормативные правовые акты города Москвы, Устав внутригородского муниципального образования _____ в городе Москве и иные муниципальные правовые акты;
- добросовестно исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- исполнять в пределах своих должностных полномочий постановления и распоряжения аппарата;
- своевременно рассматривать обращения граждан и принимать по ним решения в соответствии с федеральным законом;
- соблюдать установленные в аппарате правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией и документами, нормы служебной этики;
- поддерживать уровень квалификации, достаточный для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;
- хранить государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);
- сообщать Представителю нанимателя о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
- соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;
- в письменной форме уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности возникновения такого конфликта, как только муниципальному служащему станет об этом известно;
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов;
- уведомлять Представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

- изменить или расторгнуть настоящий Договор в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе;
- требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим Договором и должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- поощрять Муниципального служащего за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;
- привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Представитель нанимателя обязан:

- соблюдать условия настоящего Договора;
- обеспечить Муниципальному служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- своевременно и в полном объеме выплачивать денежное содержание в соответствии с условиями настоящего Договора;
- обеспечивать предоставление Муниципальному служащему гарантий и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы и муниципальными правовыми актами;
- исполнять иные обязанности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными актами города Москвы.

4. Оплата труда Муниципального служащего

4.1. Оплата труда Муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

- должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в размере _____ рублей в месяц;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере _____ рублей в месяц;

ежемесячного денежного поощрения в размере _____ должностных окладов;
ежемесячной надбавки за выслугу лет в размере _____ рублей в месяц;
ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере _____ рублей в месяц;
единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску, устанавливаемой правовым актом Представителя нанимателя;

материальной помощи в размере _____ должностных окладов;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Оплата труда осуществляется в порядке, установленном Решением Совета депутатов муниципального округа Рязанский от _____ 20__ года № _____

4.2. Денежное содержание выплачивается Муниципальному служащему не реже двух раз в месяц _____ и _____ числа каждого месяца.

5. Режим рабочего (служебного) времени и времени отдыха Муниципального служащего

5.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая (служебная) неделя продолжительностью 40 (сорок) часов с двумя выходными днями – суббота и воскресенье.

5.2. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания. Продолжительность основного оплачиваемого отпуска 30 календарных дней.

5.3. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет на государственной, муниципальной службе из расчёта один календарный день за каждый год службы, но не более 15 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

5.4. Продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска суммируется, что составляет ежегодный оплачиваемый отпуск, который по желанию муниципального служащего может предоставляться по частям. При этом продолжительность хотя бы одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

5.5. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением Представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Гарантии и компенсации для Муниципального служащего

На период действия настоящего Договора на Муниципального служащего распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим федеральным законодательством, законодательством города Москвы, муниципальными правовыми актами.

7. Срок действия настоящего Договора Настоящий Договор заключается на неопределенный срок.

8. Ответственность Сторон

8.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Представитель нанимателя несёт материальную и иную ответственность, согласно действующему законодательству. В случаях, предусмотренных в законе, Представитель нанимателя обязан компенсировать Муниципальному служащему моральный вред, причиненный неправомерными действиями Представителя нанимателя.

8.3. Муниципальный служащий несёт полную материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Представителем нанимателя, так и за ущерб, возникший у Представителя нанимателя в результате возмещения им ущерба иным лицам.

9. Прекращение настоящего Договора

9.1. Настоящий Договор с Муниципальным служащим расторгается в случае несоблюдения им ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве», а также в порядке и по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством и иными федеральными законами.

9.2. Муниципальная служба прекращается со дня расторжения настоящего договора и увольнения Муниципального служащего с должности муниципальной службы.

10. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются по соглашению Сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и прекращается после его расторжения.

11.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

11.3. Каждая из Сторон вправе ставить перед другой Стороной вопрос об изменении (уточнении) или дополнении настоящего Договора, которые оформляются в виде письменных двусторонних дополнительных соглашений и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.4. Условия настоящего Договора подлежат изменению только в случае изменения трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе.

11.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Муниципального служащего, другой – у Муниципального служащего.

12. Адреса и реквизиты Сторон

Представитель нанимателя:

(наименование должности)

Ф.И.О. _____

Паспорт: _____

(серия, номер,

кем, когда выдан, код подразделения)

Адрес: _____

(подпись)

МП

« _____ » _____

Муниципальный служащий:

Ф. И. О. _____

Паспорт: _____

(серия, номер,

кем, когда выдан, код подразделения)

Адрес: _____

(подпись)

« _____ » _____

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЯЗАНСКИЙ

РЕШЕНИЕ

10 сентября 2024 года

№ 37/5

О согласовании мест размещения ярмарки выходного дня

В соответствии с пунктом 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», обращением заместителя префекта Юго-Восточного административного округа города Москвы, Совет депутатов муниципального округа Рязанский решил:

1. Согласовать на 2025 год места размещения ярмарок выходного дня, расположенных по адресам:

– г. Москва, Рязанский район, ул. Зарайская, вл. 35;

– г. Москва, Рязанский район, ул. 1-я Новокузьминская, д. 21 (напротив).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Рязанский проспект» и разместить на официальном сайте муниципального округа Рязанский – mo-gyazanskoe.ru.

4. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу Рязанского района города Москвы.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Рязанский А. Д. Евсеева.

Глава муниципального округа Рязанский А. Д. Евсеев



Информационный бюллетень
«Рязанский проспект» № 9 (104) сентябрь 2024 г.
Учредитель – аппарат Совета депутатов
муниципального округа Рязанский

Адрес: 109377, г. Москва,
1-я Новокузьминская ул., д. 10
Тел: 8 (495) 371-37-88
Главный редактор: Татьяна Колесник
Информационный бюллетень
«Рязанский проспект» издаётся с целью размещения
муниципальных нормативно-правовых актов
муниципального округа Рязанский в городе Москве.

Объём 2,5 п.л. Тираж 200 экз.
СМИ государственной регистрации не подлежит.
Распространяется бесплатно
Отпечатано в типографии
ИП Филиппов В.А.
г. Москва, ул. Феодосийская, д. 1, корп. 3,
тел.: 8 (495) 775-17-94
Заказ № 1126

Подпись в печать
по графику и фактически
25 сентября 2024 г.
в 14:00
Выход в свет
25 сентября 2024 г.
в 17:00