

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
РЯЗАНСКИЙ

РЕШЕНИЕ

14 мая 2024 года№ 32/4

Об исполнении бюджета муниципального округа Рязанский за 2023 год

В соответствии с п. 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Рязанский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Рязанский, **Совет депутатов муниципального округа Рязанский решил:**

1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета муниципального округа Рязанский за 2023 года по доходам в сумме 303707,1 тыс. руб. по расходам в сумме 27049,0 тыс. руб. с превышением расходов над доходами в сумме 6658,1 тыс. руб. (профицит):

1.1) доходы бюджета муниципального округа Рязанский согласно приложению 1 к настоящему решению;
1.2) расходы бюджета муниципального округа Рязанский согласно приложениям 2, 3 к настоящему решению;
1.3) источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Рязанский согласно приложению 4 к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Рязанский проспект и разместить на официальном сайте муниципального округа Рязанский.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Рязанский А. Д. Евсеева.

Глава муниципального округа Рязанский А. Д. Евсеев

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Рязанский
от 14.05.2024 года № 32/4

Доходы бюджета муниципального округа Рязанский на 2023 год

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Утверждено на 2023 год (тыс. руб.)	Исполнено за 2023 г/д (тыс. руб.)	Выполнение плановых показателей (в %)	Остаток неисполненных доходов бюджета (тыс. руб.)
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	24626,1	31607,1	128,3	-6981,0
182 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	24626,1	31607,1	128,3	-6981,0
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	24626,1	31607,1	128,3	-6981,0

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Утверждено на 2023 год (тыс. руб.)	Исполнено за 2023 г/д (тыс. руб.)	Выполнение плановых показателей (в %)	Остаток неисполненных доходов бюджета (тыс. руб.)
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18546,1	20915,4	112,8	-2369,3
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц	80,0	47,1	58,9	32,9
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2000,0	727,7	36,4	1272,3
182 1 01 0208 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (пени по соответствующему платежу)	4000,0	3789,1	94,7	210,9
182 1 01 0213 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)		1534,0		-1534,0
182 1 01 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)		4593,8		-4593,8
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	2160,0	2100,0		60,0
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2160,0	2160,0	100,0	0
900 2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2160,0	2160,0	100,0	0

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Утверждено на 2023 год (тыс. руб.)	Исполнено за 2023 г/д (тыс. руб.)	Выполнение плановых показателей (в %)	Остаток неисполненных доходов бюджета (тыс. руб.)
900 2 19 60010 03 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения		-60,00		60,00
	Итого доходов	26786,1	33707,1		-6921,0

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Рязанский
от 14.05.2024 года № 32/4

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Рязанский на 2023 год

Наименование	КВ	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Утверждено на 2023 год (тыс. руб.)	Исполнение за 2023 г. (тыс. руб.)	Выполнение плановых показателей в %	Остаток неисполненных расходов бюджета (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			22796,5	22189,1		607,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			6189,4	5915,8	95,6	273,6
Глава муниципального округа Рязанский	900	01	02	31 A 01 00100		6096,2	5822,6	95,5	273,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	31 A 01 00100	100	6036,0	5762,6	95,5	273,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31 A 01 00100	120	6036,0	4260,5	95,5	273,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31 A 01 00100	200	60,0	60,0	100	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31 A 01 00100	240	60,0	60,0	100	0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	02	35 Г 01 01100		93,2	93,2	100	0

Наименование	КВ	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Утверж- дено на 2023 год (тыс. руб.)	Испол- нение за 2023 г. (тыс. руб.)	Выполне- ние пла- новых по- казателей в %	Остаток неиспол- ненных расходов бюджета (тыс. руб.)
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2	93,2	100	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2	93,2	100	0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			2355,0	2296,5	97,5	58,5
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Рязанский	900	01	03	31 А 01 00200		195,0	136,5	70	58,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31 А 01 00200	200	195,0	136,5	70	58,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31 А 01 00200	240	195,0	136,5	70	58,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01	03	31 А 04 00100		2160,0	2160,0	100	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	03	31 А 04 00100	100	2160,0	2160,0	100	0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	03	31 А 04 00100	120	2160,0	2160,0	100	0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			14022,8	13847,5	98,7	175,3
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Рязанский в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31 Б 01 00500		13639,2	13464,0	98,7	175,2

Наименование	КВ	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Утверж- дено на 2023 год (тыс. руб.)	Испол- нение за 2023 г. (тыс. руб.)	Выполне- ние пла- новых по- казателей в %	Остаток неиспол- ненных расходов бюджета (тыс. руб.)
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31 Б 01 00500	100	10760,7	10706,1	99,5	54,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 00500	120	10760,7	10706,1	99,5	54,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	200	2843,5	2757,9	97,0	85,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	240	2843,5	2757,9	97,0	85,6
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	31 Б 01 00500	800	35,0	0	0	35,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31 Б 01 00500	850	35,0	0	0	35,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35 Г 01 01100		383,6	383,5	100	0,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	35 Г 01 01100	100	383,6	383,5	100	0,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35 Г 01 01100	120	383,6	383,5	100	0,1
Резервные фонды	900	01	11			100,0	0	0	100,0
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Рязанский	900	01	11	32 А 01 00000		100,0	0	0	100,0
Резервные средства	900	01	11	32 А 01 00000	870	100,0	0	0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			129,3	129,3	100	0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31 Б 01 00400		129,3	129,3	100	0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3	129,3	100	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3	129,3	100	0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00			2970,4	2939,9		30,5

Наименование	КВ	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Утверж- дено на 2023 год (тыс. руб.)	Испол- нение за 2023 г. (тыс. руб.)	Выполне- ние пла- новых по- казателей в %	Остаток неиспол- ненных расходов бюджета (тыс. руб.)
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			2970,4	2939,9	99,0	30,5
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35 Е 01 00500		2970,4	2939,9	99,0	30,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35 Е 01 00500	200	2970,4	2939,9	99,0	30,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35 Е 01 00500	240	2970,4	2939,9	99,0	30,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10	00			1529,2	1475,6	95,5	53,6
Пенсионное обеспечение	900	10	01			753,6	700,0	92,9	53,6
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35 П 01 01500		753,6	700,0	92,9	53,6
Межбюджетные трансферты	900	10	01	35 П 01 01500	500	753,6	700,0	92,9	53,6
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35 П 01 01500	540	753,6	700,0	92,9	53,6
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			775,6	775,6	100	0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35 П 01 01800		775,6	775,6	100	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	06	35 П 01 01800	300	775,6	775,6	100	0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35 П 01 01800	320	775,6	775,6	100	0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00			520,0	444,4	85,5	75,6
Периодическая печать и издательства	900	12	02			310,0	290,3	93,6	19,7
Информирование жителей муниципального округа Рязанский	900	12	02	35 Е 01 00300		310,0	290,3	93,6	19,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35 Е 01 00300	200	270,0	250,3	92,7	19,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35 Е 01 00300	240	270,0	250,3	92,7	19,7

Наименование	КВ	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Утверж- дено на 2023 год (тыс. руб.)	Испол- нение за 2023 г. (тыс. руб.)	Выполне- ние пла- новых по- казателей в %	Остаток неиспол- ненных расходов бюджета (тыс. руб.)
Иные бюджетные ассигнования	900	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0	40,0	100	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0	40,0	100	0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			210,0	154,1	73,4	55,9
Информирование жителей муниципаль- ного округа Рязанский	900	12	04	35 Е 01 00300		210,0	154,1	73,4	55,9
Закупка товаров, работ и услуг для госу- дарственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35 Е 01 00300	200	210,0	154,1	73,4	55,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници- пальных) нужд	900	12	04	35 Е 01 00300	240	210,0	154,1	73,4	55,9
ИТОГО РАСХОДЫ						27816,1	27049,0		767,1

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Рязанский
от 14.05.2024 года № 32/4

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов
классификации расходов бюджета муниципального округа Рязанский на 2023 год**

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Утверж- дено на 2023 год (тыс. руб.)	Испол- нение за 2023 год (тыс. руб.)	Выполне- ние пла- новых по- казателей (в %)	Остаток неиспол- ненных расходов бюджета (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			22796,5	22189,1		607,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и му- ниципального образования	01	02			6189,4	5915,8	95,6	273,6
Глава муниципального округа Рязанский	01	02	31 А 01 00100		6096,2	5822,6	95,5	273,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обе- спечения выполнения функций государствен- ными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государ- ственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	6036,2	5762,6	95,5	273,6
Расходы на выплаты персоналу государствен- ных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	6036,2	5762,6	95,5	273,6

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Утверж- дено на 2023 год (тыс. руб.)	Испол- нение за 2023 год (тыс. руб.)	Выполне- ние пла- новых по- казателей (в %)	Остаток неиспол- ненных расходов бюджета (тыс. руб.)
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	60,0	60,0	100	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	60,0	60,0	100	0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		93,2	93,2	100	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2	93,2	100	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2	93,2	100	0
Функционирование законодательных(представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2355,0	2296,5	97,5	58,5
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Рязанский	01	03	31 А 01 00200		195,0	136,5	70	58,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	200	195,0	136,5	70	58,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	240	195,0	136,5	70	58,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	31 А 04 00100		2160,00	2160,00	100	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 04 00100	100	2160,00	2160,00	100	0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01	03	31 А 04 00100	120	2160,00	2160,00	100	0

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Утверж- дено на 2023 год (тыс. руб.)	Испол- нение за 2023 год (тыс. руб.)	Выполне- ние пла- новых по- казателей (в %)	Остаток неиспол- ненных расходов бюджета (тыс. руб.)
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			14022,8	13847,5	98,7	175,3
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Рязанский в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		13639,2	13464,0	98,7	175,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	10760,7	10706,1	99,5	54,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	10760,7	10706,1	99,5	54,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	2843,5	2757,9	97	85,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	2843,5	2757,9	97	85,6
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	35,0	0	0	35,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	35,0	0	0	35,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		383,6	383,5	100	0,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	383,6	383,5	100	0,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	383,6	383,5	100	0,1
Резервные фонды	01	11			100,0	0	0	100,0
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Рязанский	01	11	32 А 01 00000		100,0	0	0	100,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	100,0	0	0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			129,3	129,3	100	0

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Утверж- дено на 2023 год (тыс. руб.)	Испол- нение за 2023 год (тыс. руб.)	Выполне- ние пла- новых по- казателей (в %)	Остаток неиспол- ненных расходов бюджета (тыс. руб.)
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3	129,3	100	0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3	129,3	100	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3	129,3	100	0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			2970,4	2939,9		30,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			2970,4	2939,9	99,0	30,5
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		2970,4	2939,9	99,0	30,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	2970,4	2939,9	99,0	30,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	2970,4	2939,9	99,0	30,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			1529,2	1475,6	95,5	53,6
Пенсионное обеспечение	10	01			753,6	700,0	92,9	53,6
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		753,6	700,0	92,9	53,6
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	753,6	700,0	92,9	53,6
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	753,6	700,0	92,9	53,6
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			775,6	775,6	100	0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		775,6	775,6	100	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	775,6	775,6	100	0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	775,6	775,6	100	0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			520,0	444,4	85,5	75,6
Периодическая печать и издательства	12	02			310,0	290,3	93,6	19,7

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Утверж- дено на 2023 год (тыс. руб.)	Испол- нение за 2023 год (тыс. руб.)	Выполне- ние пла- новых по- казателей (в %)	Остаток неиспол- ненных расходов бюджета (тыс. руб.)
Информирование жителей муниципального округа Рязанский	12	02	35 Е 01 00300		310,0	290,3	93,6	19,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	270,0	250,3	92,7	19,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	270,0	250,3	92,7	19,7
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0	40,0	100	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0	40,0	100	0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			210,0	154,1	73,4	55,9
Информирование жителей муниципального округа Рязанский	12	04	35 Е 01 00300		210,0	154,1	73,4	55,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	210,0	154,1	73,4	55,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	210,0	154,1	73,4	55,9
ИТОГО РАСХОДЫ					27816,1	27049,0		787,1

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Рязанский
от 14.05.2024 года № 32/4

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Рязанский
на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов**

Код бюджетной классификации								Наименование показателей			Сумма (тыс. руб.)		
											2023 год	2024 год	2025 год
900	01	00	0000	00	0000	000		Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов			1030,0	0,0	0,0
900	01	05	0000	00	0000	000		Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджетов			1030,0	0,0	0,0
900	01	05	0201	00	0000	510		Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов			0,0	0,0	0,0

Код бюджетной классификации							Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)		
								2023 год	2024 год	2025 год
900	01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
900	01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	1030,0	0,0	0,0
900	01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1030,0	0,0	0,0
ИТОГО:								1030,0	0,0	0,0

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
РЯЗАНСКИЙ

РЕШЕНИЕ

14 мая 2024 года

№ 32/5

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Рязанский от 11.10.2016 года № 75/3
«Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Рязанский
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
и урегулированию конфликтов интересов»**

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 25.01.2024 № 71 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в соответствии с требованиями федеральных законов от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», **Совет депутатов муниципального округа Рязанский решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Рязанский от 11.10.2016 года № 75/3 «Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Рязанский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов» следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункт 1 пункта 3 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);»;

1.2. Пункт 13 приложения к решению изложить в новой редакции:

«13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление главой муниципального округа материалов проверки, проведённой в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению, утверждённым указом мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1 указанного Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в кадровую службу:

а) обращение гражданина, замещавшего в аппарате Совета депутатов должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением аппарата Совета депутатов, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

Указанное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество гражданина, дату его рождения, адрес места его жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер её деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг);

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

г) заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) представление главы муниципального округа или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции;

4) представление главой муниципального округа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьёй 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в аппарат Совета депутатов уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, исполняемые во время замещения должности в аппарате Совета депутатов, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался;

6) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

1.3. Пункт 16 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«16) Уведомления, указанные в подпункте «в» подпункта 2 и подпункте 6 пункта 13 настоящего Положения, рассматриваются муниципальным служащим по профилактике правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.»;

1.4. В пункте 17 приложения к решению слова «подпункте 5 пункта 13» заменить словами «подпунктах 5 и 6 пункта 13»;

1.5. В пункте 18.1 приложения к решению:

– в подпункте 1 слова «подпункте 5 пункта 13» заменить словами «подпунктах 5 и 6 пункта 13»;

– подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в подпунктах «а» и «в» подпункта 2 и подпунктах 5 и 6 пункта 13 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 27, 29, 29.1, 32 настоящего Положения или иного решения.»;

1.6. Дополнить пунктом 20.1 приложения к решению следующего содержания:

«20.1. Уведомления, указанные в подпунктах 5 и 6 пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.»;

1.7. В пункте 21 приложения к решению слова «подпунктом 2 пункта 13» заменить словами «подпунктами 2 и 6 пункта 13»;

1.8. В подпункте 1 приложения к решению пункта 22 слова «подпунктом 2 пункта 13» заменить словами «подпунктами 2 и 6 пункта 13»;

1.9. Дополнить приложение к решению пунктом 29.1 следующего содержания:

«29.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

1.10. В пункт 32 приложения к решению слова «в подпунктах 1, 2, 4 и 5 пункта 13» заменить словами «в подпунктах 1, 2, 4, 5 и 6 пункта 13».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Рязанский проспект» и разместить на официальном сайте муниципального округа Рязанский.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Рязанский А. Д. Евсеева.

Глава муниципального округа Рязанский А. Д. Евсеев

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
РЯЗАНСКИЙ

РЕШЕНИЕ

14 мая 2024 года

№ 32/6

Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих муниципального округа Рязанский

В целях реализации статьи 31 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 41 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и в соответствии со статьей 9 Устава муниципального округа Рязанский **Совет депутатов муниципального округа Рязанский решил:**

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных служащих муниципального округа Рязанский согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Рязанский проспект» и разместить на официальном сайте муниципального округа Рязанский.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Рязанский Евсеева А.Д.

Глава муниципального округа Рязанский А. Д. Евсеев

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЯЗАНСКИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения реестра муниципальных служащих муниципального округа Рязанский (далее – Реестр).

1.2. Реестр – сводный перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, и лицах, включенных в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы в муниципальном округе Рязанский.

1.3. Цель ведения Реестра – совершенствование работы по подбору и расстановке кадров, организация учёта прохождения муниципальной службы, а также повышение эффективности использования кадрового потенциала муниципальной службы при дальнейшем развитии системы управления муниципального округа Рязанский.

1.4. Формирование и ведение Реестра осуществляет кадровая служба (специалист по работе с кадрами) аппарата Совета депутатов муниципального округа Рязанский.

1.5. Совокупность сведений, внесённых в Реестр, является конфиденциальной информацией. Их обработка, передача, распространение и хранение осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы и нормативными правовыми актами муниципального округа Рязанский.

2. Структура Реестра

2.1. Реестр состоит из следующих разделов:

- муниципальные служащие, замещающие муниципальные должности муниципальной службы (указанный раздел Реестра формируется и ведётся по муниципальным органам, в которых предусмотрено прохождение муниципальной службы);
- лица, включённые в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

2.1.1. В раздел Реестра «Муниципальные служащие, замещающие муниципальные должности муниципальной службы» включаются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- замещаемая должность (дата назначения на должность, структурное подразделение или направление деятельности);
- образование (наименование учебного заведения, год окончания, номер диплома, специальность, квалификация);
- повышение квалификации (дата окончания, учебное заведение, наименование учебного курса, итоговый документ);
- переподготовка (дата окончания, учебное заведение, наименование программы, итоговый документ);
- стажировка (дата окончания, страна);
- учёная степень;
- учёное звание;
- государственные награды Российской Федерации и награды города Москвы;
- квалификационный разряд (дата присвоения, ранее присвоенный квалификационный разряд (классный чин));
- стаж муниципальной (государственной) службы (полных лет);
- выполняемая работа за последние десять лет (период (года), место работы, должность);
- итоги прохождения последней аттестации;
- данные о включение в резерв кадров (должность, основание)
- сведения о поощрениях;
- сведения о неснятых взысканиях;
- телефон рабочий;
- телефон домашний, дополнительный контактный телефон;
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания.

2.1.2. В раздел «Лица, включённые в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы» включаются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- данные о включении в кадровый резерв (дата включения в резерв, должность, основание);
- образование (год окончания, наименование учебного заведения, номер диплома, специальность, квалификация);
- повышение квалификации (дата окончания, учебное заведение, наименование учебного курса, итоговый документ);
- стажировка (дата окончания, страна);
- переподготовка (дата окончания, учебное заведение, наименование программы, итоговый документ);
- учёная степень;
- стаж муниципальной (государственной) службы;
- выполняемая работа за последние десять лет;
- государственные награды Российской Федерации и города Москвы;
- сведения о поощрениях;
- сведения о неснятых взысканиях;
- телефон рабочий;
- телефон домашний, дополнительный;
- домашний адрес.

2.2. Заполнение Реестра осуществляется на основании штатных расписаний муниципальных органов (их аппаратов), личных дел и сведений в соответствии с приложениями 1, 2, 3 к настоящему Порядку.

2.3. Основанием для включения в Реестр является назначение на должность муниципальной службы или включение лиц в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2.4. Основанием для исключения из Реестра является увольнение с муниципальной службы или исключение из кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы. Сведения о муниципальных служащих, уволенных с муниципальной службы, переносятся в архив Реестра. Сведения о лицах, включённых в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы, переносятся в архив Реестра ежегодно по итогам пересмотра резерва кадров.

2.5. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

2.6. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днём вступления в законную силу решения суда.

2.7. При увольнении муниципального служащего в связи с ликвидацией, реорганизацией муниципальных органов; сокращением штатов; окончанием срочного трудового договора и в случае непредоставления служащему работы в соответствии с его профессией и квалификацией сведения о служащем в течение года остаются в Реестре с указанием «В резерве».

2.8. Реестр утверждается главой администрации муниципального округа Рязанский и хранится в кадровой службе муниципалитета.

3. Организация работы с Реестром

3.1. Формирование Реестра осуществляется в двух формах:

- реестр на бумажном носителе на основе штатных расписаний и сведений согласно приложениям 1, 2, 3;
- реестр в электронном виде.

3.2. Изменения, связанные с прохождением муниципальной службы муниципальными служащими, вносятся в Реестр на бумажном носителе кадровой службой аппарата Совета депутатов муниципального округа Рязанский в соответствии с замещением муниципальных должностей муниципальной службы и изменениями в личных делах служащих.

3.3. Реестр на бумажном носителе формируется ежегодно. В месячный срок формируется Реестр на бумажном носителе текущего года. Документ, содержащий сведения Реестра на бумажном носителе предшествующего года, закрывается и сдаётся в архив.

3.4. Реестр на машинном носителе кадровая служба может вести с использованием специально разработанной компьютерной программы.

3.4. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются основанием для проведения анализа кадрового состава органов местного самоуправления и выработки необходимых рекомендаций для руководителей в области подбора и расстановки кадров.

3.6. Муниципальный служащий имеет право ознакомиться с касающимися его данными Реестра в установленном порядке.

- 3.7. В случае расхождения данных, содержащихся в Реестрах на бумажном и машинном носителях, следует руководствоваться данными Реестра на бумажном носителе.
- 3.8. Специалист по работе с кадрами кадровой службы несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за разглашение персональных данных.
- 3.9. На основании соглашения между органом местного самоуправления и Департаментом территориальных органов исполнительной власти города Москвы Реестр ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за окончанием квартала направляется в указанный уполномоченный орган в соответствии с Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве».

Приложение 1
к Порядку ведения реестра муниципальных
служащих муниципального округа Рязанский

О МУНИЦИПАЛЬНОМ СЛУЖАЩЕМ

(аппарата Совета депутатов Собрания)

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЯЗАНСКИЙ

1	Фамилия, имя, отчество	
2	Пол	
3	Дата рождения	
4	Замещаемая должность	
	Дата назначения на должность	
	Структурное подразделение или направление деятельности	
5	Образование	
	Наименование учебного заведения	
	Год окончания обучения	
	Номер диплома	
	Специальность	
	Квалификация	
6	Повышение квалификации	
	Дата окончания	
	Учебное заведение	
	Наименование учебного курса	
	Итоговый документ	
7	Переподготовка	
	Дата окончания	
	Наименование учебного заведения	
	Наименование программы	
	Итоговый документ	
8	Стажировка (год, страна)	
9	Учёная степень	
10	Учёное звание	

11	Государственные награды Российской Федерации и награда города Москвы	
12	Квалификационный разряд	
	Дата присвоения	
	Ранее присвоенный квалификационный разряд (классный чин), дата присвоения	
13	Стаж муниципальной (государственной) службы (полных лет)	
14	Итоги прохождения последней аттестации	
15	Данные о включение в резерв кадров (должность, основание)	
	Оценка по результатам аттестации	
	Дата прохождения	
16	Выполняемая работа за последние десять лет	
	Период (год)	
	Место работы, должность	
17	Сведения о поощрениях	
18	Сведения о неснятых взысканиях	
19	Телефон рабочий	
20	Телефон домашний, дополнительный контактный телефон	
21	Адрес регистрации	
22	Адрес фактического проживания	

(Подпись главы муниципального округа) Печать

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку ведения реестра муниципальных служащих муниципального округа Рязанский

СВЕДЕНИЯ

О ЛИЦЕ, ВКЛЮЧЁННОМ В РЕЗЕРВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЯЗАНСКИЙ

1	Фамилия, имя, отчество	
2	Пол	
3	Дата рождения	
4	Данные о включение в кадровый резерв	
	Дата включения в резерв	
	Основание включения	
	Муниципальный орган, должность, структурное подразделение	
5	Образование	
	Наименование учебного заведения	
	Год окончания обучения	
	Номер диплома	
	Специальность	
	Квалификация	

6	Повышение квалификации	
	Дата окончания	
	Учебное заведение	
	Наименование учебного курса	
	Итоговый документ	
7	Переподготовка	
	Дата окончания	
	Наименование учебного заведения	
	Наименование программы	
	Итоговый документ	
8	Стажировка (год, страна)	
9	Учёная степень	
10	Государственные награды Российской Федерации и города Москвы	
	Дата присвоения	
	Ранее присвоенный квалификационный разряд (классный чин), дата присвоения	
11	Стаж муниципальной (государственной) службы (полных лет)	
12	Выполняемая работа за последние десять лет	
	Период (год)	
	Место работы, должность	
13	Сведения о поощрениях	
14	Сведения о неснятых взысканиях	
15	Телефон рабочий	
16	Телефон домашний, дополнительный	
17	Домашний адрес	

(Подпись главы муниципального округа) Печать

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3

к Порядку ведения реестра муниципальных служащих муниципального округа Рязанский

СВЕДЕНИЯ

ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ УЧЕТНЫХ ДАННЫХ ЛИЦ, ВКЛЮЧЕННЫХ В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЯЗАНСКИЙ

с « ____ » по « ____ » 200 г.

Вновь приняты		
Фамилия, имя, отчество	Орган местного самоуправления, должность, структурное подразделение	Дата назначения
Уволены		

ПОЛОЖЕНИЕ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЯЗАНСКИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кадровом резерве муниципальных служащих муниципального округа Рязанский (далее – Положение) в соответствии с Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» определяет порядок и условия формирования кадрового резерва в муниципальном округе Рязанский на муниципальной службе города Москвы (далее – Кадровый резерв муниципального округа), а также организацию работы с ним в органах местного самоуправления города Москвы, образованных в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными законами города Москвы.

1.2. Целями формирования Кадрового резерва муниципального округа является обеспечение:

- равного доступа граждан Российской Федерации (далее – граждане) к муниципальной службе города Москвы (далее – муниципальная служба);
- профессионального развития муниципальных служащих муниципального округа Рязанский (далее – муниципальные служащие);
- формирования кадрового состава муниципальной службы.

1.3. Кадровый резерв муниципального округа формируется для замещения:

- вакантной должности муниципальной службы в муниципальном округе Рязанский, в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу, в порядке должностного роста муниципального служащего;
- вакантной должности муниципальной службы гражданином, поступающим на муниципальную службу города Москвы впервые.

Муниципальные служащие (граждане), включённые в кадровый резерв муниципального округа в порядке, установленном настоящим Положением, могут быть назначены на должности муниципальной службы, по которым установлены аналогичные квалификационные требования.

1.4. При формировании Кадрового резерва муниципального округа Рязанский должны соблюдаться следующие принципы:

- учёт текущей и перспективной потребности в замещении должностей муниципальной службы;
- объективность и всесторонность оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих (граждан).

2. Порядок и условия формирования кадрового резерва муниципального округа Рязанский

2.1. В кадровый резерв муниципального округа Рязанский включается муниципальный служащий, отвечающий квалификационным требованиям, предъявляемым при замещении соответствующей муниципальной должности. В кадровый резерв может включаться лицо, не являющееся муниципальным служащим, отвечающее квалификационным требованиям, предъявляемым при замещении соответствующей муниципальной должности.

2.2. Кадровый резерв в муниципальном образовании формируется по одноименным должностям или категориям должностей и группам должностей с учётом Реестра должностей муниципальной службы города Москвы.

2.3. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв муниципального органа может осуществляться в связи с решением аттестационной комиссии муниципального органа, содержащим рекомендацию о включении муниципального служащего в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста.

2.4. Кадровой службой муниципального образования составляется список муниципальных служащих (граждан), включённых в кадровый резерв муниципального образования для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

2.6. К сведениям о лицах, включаемых в кадровый резерв муниципального служащего, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц и год рождения;

- замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы (дата и номер распоряжения о назначении), должность и место работы гражданина;
- данные о стаже муниципальной службы (стаже работы по специальности);
- данные об образовании (учебные заведения, которые окончил муниципальный служащий (гражданин), специальность, квалификация по образованию, наличие учёной степени, ученого звания);
- наименование должности муниципальной службы, ее категория и группа, для замещения которой муниципальный служащий (гражданин) включён в кадровый резерв;
- сведения о результатах профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировке в период нахождения в кадровом резерве (наименование и номер документа).

2.7. Списки муниципальных служащих (граждан), предлагаемых для включения и включённых в кадровый резерв муниципального органа для замещения должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются по установленной форме (приложение к Положению).

3. Организация работы с кадровым резервом муниципального округа Рязанский

3.1. Непосредственная работа с кадровым резервом муниципального округа Рязанский осуществляется кадровой службой этого органа.

Глава муниципального округа осуществляет общее руководство и несет ответственность за организацию работы с кадровым резервом.

3.2. В целях повышения эффективности работы с кадровым резервом осуществляется профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка муниципальных служащих (граждан), включённых в кадровый резерв.

3.3. Основаниями для направления муниципального служащего (гражданина) на обучение по программам повышения квалификации и переподготовки и дополнительного профессионального образования являются:

- включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв;
- решение аттестационной комиссии, содержащее рекомендацию о включении муниципального служащего в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста.

3.4. Оплата дополнительного профессионального образования муниципального служащего, включенного в кадровый резерв, осуществляется из средств бюджета муниципального округа Рязанский.

Оплата дополнительного профессионального образования гражданина, включенного в кадровый резерв, из средств бюджета муниципального округа Рязанский не допускается.

Источник и форма оплаты дополнительного профессионального образования гражданина, включенного в кадровый резерв, определяются гражданином самостоятельно.

4. Порядок пересмотра кадрового резерва муниципального округа Рязанский

4.1. Ежегодно в декабре в муниципальных органах проводится анализ кадрового резерва и результатов работы с ним. Оценивается деятельность каждого муниципального служащего (гражданина), зачисленного в кадровый резерв, и принимается решение о его оставлении в составе кадрового резерва или исключении из него.

4.2. Основаниями для исключения муниципального служащего (гражданина) из списков кадрового резерва являются:

- назначение его на должность муниципальной службы, планируемую для замещения, или равнозначную должность в пределах группы должностей с учётом категории должностей муниципальной службы;
- повторный отказ от предложения о назначении на вакантную должность муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит;
- письменное заявление муниципального служащего (гражданина);
- достижение им предельного возраста пребывания на муниципальной службе;
- прекращение действия трудового договора (контракта), заключенного с муниципальным служащим, освобождение его от замещаемой должности муниципальной службы и увольнение с муниципальной службы, предусмотренным статьей 26 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»;
- наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу или нахождению его на муниципальной службе.

Копия этого решения направляется лицу, исключённому из кадрового резерва.

4.4. Пополнение кадрового резерва осуществляется в том же порядке, что и его формирование.

к Положению о кадровом резерве

муниципальных служащих

муниципального округа Рязанский

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ (ГРАЖДАН). ПРЕДЛАГАЕМЫХ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ

(по состоянию на «___»_____200_г.)

№ п/п	Сведения о специалистах муниципального образования		Сведения о кандидатах на замещение муниципальных должностей				
	Наименование должности (с указанием направления деятельности)	Ф.И.О. год рождения, дата назначения, на какой срок назначен	Ф.И.О. год рождения	Занимаемая должность	Стаж муниципаль- ной (граждан- ской) службы	Образование	
						Что, когда окончил, квалификация по образованию, учёная степень, учёное звание	Переподготовка, повышение квалификации, наименование курса, даты прохождения, кол- во часов
1	2	3	4	5	6	7	8